

Общество с ограниченной
ответственностью «Атриум Люкс»

ПОЛИТИКА
10.01.2022
г. Минск

УТВЕРЖДЕНО
Директор А.В. Редько
10.01.2022



ООО «Атриум Люкс» в отношении
обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика ООО «Атриум Люкс» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных (далее – ПД), перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Атриум Люкс» (далее – Общество) ПД, порядок, условия, способы и принципы обработки ПД, права субъектов ПД, обязанности Общества при обработке ПД, а также реализуемые в Обществе требования к защите ПД.

2. Политика разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон № 455-З), других актов законодательства Республики Беларусь в области ПД.

3. В настоящей Политике используются термины и их определения в соответствии с Законом №99-З, Законом №455-З.

4. Положения Политики служат основой для организации работы по обработке ПД в Обществе.

5. К ПД относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

6. Общество вправе осуществлять обработку биометрических ПД с целью идентификации физических лиц- работников Общества при осуществлении деятельности.

7. Общество не осуществляет обработку без согласия субъекта ПД специальных категорий ПД, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь в области ПД.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПД

8. Общество осуществляет обработку ПД в следующих целях:

осуществления деятельности, предусмотренную законодательством Республики Беларусь и Уставом Общества;

заключения и исполнения (при необходимости – также изменения и расторжения) с субъектом ПД любых сделок;

ведения кадровой работы и организации учета работников Общества;

привлечения и отбора кандидатов на работу в Обществе;

регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

формирования статистической и иной отчетности, в том числе для предоставления органам государственного/местного управления Республики Беларусь;

осуществления Обществом административно-хозяйственной деятельности;

участии в объединениях и некоммерческих организациях и проектах;

выпуска электронной цифровой подписи;

иных, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПД

9. Правовыми основаниями обработки ПД являются нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД, в том числе:

Гражданский кодекс Республики Беларусь

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон № 99-З, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;

Устав Общества;

договоры, заключаемые между Обществом и субъектом ПД;

согласие на обработку ПД (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПД

10. Общество осуществляет обработку ПД следующих категорий Субъектов ПД:

физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Обществе;

физические лица, являющиеся работниками Общества, и их близкие родственники;

физические лица, с которыми Общество заключил (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

физические лица, входящие в состав органа (органов) Общества, и не являющиеся работниками Общества;

физические лица – представители контрагентов Общества;

физические лица, ПД которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о ПД;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их ПД или физические лица, обработка ПД которых необходима Обществу для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПД, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

11. Перечень ПД, обрабатываемых в Обществе, определяется законодательством Республики Беларусь с учетом целей обработки ПД, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПД

12. Общество осуществляет обработку ПД на основе следующих общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки ПД;

- обеспечения надлежащей защиты ПД;

- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;

- соответствия объема, характера и способов обработки ПД целям обработки ПД;

- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;

- хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- удаления ПД по достижении целей их обработки, если срок хранения ПД не установлен законодательством Республики Беларусь, договором, стороной которого является субъект ПД, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД.

13. Обработка ПД осуществляется Обществом после получения согласия субъекта ПД в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме на обработку своих ПД для одной или нескольких конкретных целей, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта. Согласие субъекта ПД представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих ПД.

Согласие субъекта ПД не требуется в следующих случаях:

- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПД, а также для заключения такого договора;

- обработка необходима для соблюдения юридической обязанности, субъектом которой является Общество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД.

14. В рамках обработки ПД для субъекта ПД и Общества определены следующие права.

Субъект ПД имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его ПД, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь в области ПД;

требовать уточнения своих ПД, прекращения их обработки и удаления в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом ПД согласия на обработку ПД;

отозвать свое согласие на обработку ПД;

получать информации о предоставлении своих ПД третьим лицам;

принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Общество имеет право:

обрабатывать ПД субъекта ПД в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта ПД предоставления достоверных ПД, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта ПД, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД;

получать согласие субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД;

предоставлять субъекту ПД информацию о его ПД, а также о предоставлении его ПД третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД;

вносить изменения в ПД, прекращать обработку ПД, а также осуществлять их удаление или блокирование в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области ПД;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД об устранении нарушений законодательства о ПД.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПД

15. Обработка ПД в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области ПД.

16. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области ПД.

17. Обработка ПД осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

18. Общество без согласия субъекта ПД не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области ПД.

19. Общество вправе поручить обработку ПД уполномоченному лицу с согласия субъекта ПД, если иное не установлено законодательством

Республики Беларусь в области ПД, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии Законом №99-З.

20. Доступ к ПД в Обществе ограничивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области защиты информации.

21. Обработка ПД осуществляется:

работниками Общества, в соответствии с их должностными обязанностями;

третьими лицами, осуществляющими обработку ПД по поручению Общества.

22. Работники Общества, получившие доступ к ПД, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПД.

23. Обработка ПД третьими лицами может осуществляться только на основании соответствующего договора с Обществом с соблюдением требований пункта 7.5 настоящей Политики.

24. Доступ представителей государственных органов к ПД, обрабатываемым в Обществе, регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

25. ПД работников Общества могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

26. Трансграничная передача ПД запрещается если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, за исключением случаев, определенных законодательством Республики Беларусь в области ПД.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ХРАНЕНИЯ, ПД

27. Сроки обработки, в том числе хранения, ПД работников Общества и других субъектов ПД на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах, обрабатывающих ПД, определяются Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Если сроки обработки ПД не установлены законодательством Республики Беларусь, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, ПД.

29. Общество прекращает обрабатывать ПД, если:

достигнута цель обработки, в том числе хранения, ПД, либо миновала необходимость в достижении цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект ПД;

истек срок действия согласия субъекта ПД или субъект отозвал согласие на обработку ПД и у Общества нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки ПД;

обнаружена неправомерная обработка ПД;
прекращена деятельность Общества.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПД

30. При обработке ПД Обществом принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Законом №99-З, в том числе:

назначено лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПД в Обществе;

изданы документы, определяющие политику Общества в отношении обработки;

ознакомлены работники Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Республики Беларусь о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, настоящей Политикой.

31. Хранение материальных носителей ПД обеспечивается с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним.

10. ОБРАБОТКА ПД С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕБ-САЙТА ОБЩЕСТВА

32. Обществом может осуществляться обработка ПД работников Общества с целью администрирования веб-сайта Общества.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПД СУБЪЕКТОВ ПД

33. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь в области ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном веб-сайте Общества: www.atriumlux.by.